

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г. Советска»


РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Председатель Кочев Т.П. Кочева
Протокол № 13 от 30.06.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ИПК
г. Советска»


Михеева А.И. Михеева
Приказ № 28/2 от 30.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся колледжа**

Советск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава КОГПОБУ «ИПК г. Советска»
- Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КОГПОБУ «ИПК г. Советска».
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается зам. по УВР. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах, что устанавливается по зачетной книжке.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации колледжа;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зам. по УВР, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении принимается директором колледжа на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, согласованного с зам. по УВР, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица, желающего


продолжить обучение, в отделе кадров формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г. Советска»


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

 Е.Л. Шевнина
Протокол № 3 от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ИПК г. Советска»

 А.И. Михеева
Приказ № 48/1 от 30.09.2021 год

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Индустриально-педагогический колледж г. Советска»
(ДОПОЛНЕНИЯ)

г. Советск
2021 г.

Раздел 6. Порядок перевода студентов с курса на курс.

6.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется по итогам учебного года до 1 сентября нового учебного года.

6.2. Студенты, имеющие академические задолженности, должны устранить их в срок и в соответствии с порядком, установленными Колледжем.

6.3. Студенты, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

6.4. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Колледжа.