

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева

«10» 12 2015 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области



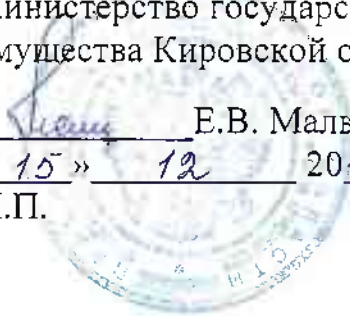
А.М. Измайлов

Приказ от 12.12.15 № 5-962

М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

«15» 12 2015 г.

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 3
от 02.11. 2015 года

2015 год

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация образовательного процесса.....	7
4. Управление Учреждением.....	9
5. Финансовое обеспечение Учреждения.....	15
6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава	18

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 18.11.2011 № 364 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа Кировских областных государственных образовательных казенных учреждений начального и среднего профессионального образования» путем изменения типа Кировского областного государственного образовательного казенного учреждения среднего профессионального образования «Индустриально – педагогический колледж г. Советска».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Индустриально – педагогический колледж г. Советска».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГПОБУ «ИПК г. Советска».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613340, г. Советск, Кировской области, ул. Крупской, д.26.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

613340, г. Советск, Кировской области, ул. Крупской, д. 26;

613340, г. Советск, Кировской области, ул. Энергетиков, д. 3;

613340, г. Советск, Кировской области, ул. Крупской, д. 41

1.6. Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные пра-

ва, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении существуют в качестве структурных подразделений:

- общежитие;
- бухгалтерия;
- административно-хозяйственная часть.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программ дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.3.3. Создание благоприятных условий для самообразования обучающихся и получения ими дополнительного образования;

2.3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1 Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.6.1.1. Материальное обеспечение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.6.1.2. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.2 Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.6.3. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.4. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья;

2.6.5. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме. Обеспечение услугами почты, связи, телевидения и Интернет.

2.6.6. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.7. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.8. Издание учебных и методических материалов, разработанных в Учреждении.

2.6.9. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.10. Содержание и ремонт техники и оборудования Учреждения.

2.6.11. Предоставление в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

2.6.12. Предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании и уровне квалификации.

2.6.13. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном

случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8.1. Реализация работ и услуг:

2.8.1.1. Предоставление транспортных услуг.

2.8.1.2. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.8.1.3. Предоставление мест для временного проживания обучающихся.

2.8.1.4. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.8.1.5. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения.

2.8.1.6. Предоставление в пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- образовательные программы профессионального обучения;

- дополнительные профессиональные программы.

3.3. Содержание образования определяется основными образовательными программами.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской

обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет колледжа.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения ;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, не соблюдение санитарно-гигиенических режим и не качественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области,

закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, кроме совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

Срок полномочий Педагогического совета: 1 год.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной и воспитательной политики Учреждения и объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного и воспитательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и состояния воспитательного процесса;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- принятие решение по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учрежде-

ния.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Методический совет

4.7.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете Учреждения

Срок полномочий методического совета: 1 год.

4.7.2. В состав методического совета могут входить заместители директора, заведующие отделениями, руководители предметных цикловых комиссий. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники, для которых работа в Учреждении является основной.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: 1 год.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает отчеты администрации о проделанной работе;
- избирает Совет Колледжа;
- утверждает Правила внутреннего распорядка.
- вносит предложения в соответствующие органы о награждении работников Учреждения правительственными и ведомственными наградами и другими видами поощрений.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9. Совет Колледжа

4.9.1. Совет Колледжа осуществляет общее руководство Учреждения.

4.9.2. В состав Совета Колледжа избираются представители работников, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием трудового коллектива. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 в год и правомочны, если на них

присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих..

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием. Совет Колледжа состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Колледжа не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Колледжа, проводит его заседания.

4.9.4. Компетенция Совета Колледжа:

- контролирует выполнение решений общего собрания;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- председатель Совета Колледжа совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения;

- согласовывает распорядок работы Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся, профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании финансовых средств на деятельность Учреждения, предлагает дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств Учреждения на развитие и социальную защиту обучающихся и работников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников Учреждения, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.9.5. Решение Совета Колледжа является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.9.6. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов Учреждения коллектива.

4.9.7. Совет Колледжа работает в тесном контакте с администрацией и

общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения Учреждения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.9.8. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.9.9. Протокол заседания Совета Колледжа подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждению обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо со-

стоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

6.10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.10.7. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.10.8. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.
