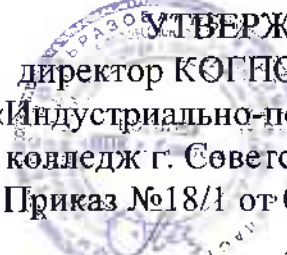


Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета

Протокол № 6 от 29.01.2021 г.

 УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ
«Индустриально-педагогический
колледж г. Советска»
Приказ №18/1 от 01.02.2021 г.
А.И Михеева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КОГПОБУ «ИПК г. СОВЕТСКА»**

Для специальностей

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.01 Физическая культура

44.02.01 Дошкольное образование

Советск

2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом ФЗ–273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020);

– Уставом КОГПОБУ «ИПК г. Советска»;

– Локальными актами КОГПОБУ «ИПК г. Советска».

2. Планирование и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется

практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы/в пояснительной записке к учебному плану (приложение 1).

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики, рабочей программе дисциплины, рабочей программе профессионального модуля и т.д.

2.4. Непосредственно ответственность за организацию и проведение практической подготовки несет заведующий практикой.

Контроль за организацией практической подготовки в профессиональной образовательной организации возлагается на директора образовательной организации.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в профильных организациях реализуется на основе договора о практической подготовке обучающихся между образовательной организацией и профильной организацией.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

К профильным организациям относятся базовые предприятия и предприятия-партнеры в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 02.11.2020 № 1301.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практической подготовки от образовательной организации, как правило, преподаватели профессионального цикла.

2.10. Практическая подготовка проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.11. От профильной организации для руководства практической подготовкой обучающихся назначается ответственный работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.12. Заведующий практикой выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;
- следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;
- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;
- осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;
- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;
- представляет директору проект приказа о направлении студентов на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;
- обобщает отчеты руководителя практической подготовки от образовательной организации и ответственного работника профильной организации по итогам прохождения практической подготовки, обсуждает

вопросы, связанные с организацией и проведением практической подготовки обучающихся и результатами практической подготовки на заседаниях предметно–цикловых комиссий;

- контролирует выполнение учебных планов по проведению всех видов практической подготовки всех ОП СПО и формах обучения;

- организует своевременную регистрацию договоров;

- контролирует предоставление отчетов по всем видам практической подготовки руководителями практической подготовки от образовательной организации.

2.13. Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы – устанавливает связь с ответственным работником профильной организации (разрабатывает тематику индивидуальных заданий, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание со студентами);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (принимает участие в распределении студентов по базам практик и т.п.);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

2.14. Ответственное лицо от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с последующими изменениями и дополнениями.

2.16. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании приказа о направлении на практическую подготовку. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы образовательная организация представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.17. Руководитель практической подготовки от образовательной организации проводит организационное собрание со студентами до начала практической подготовки.

В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки от образовательной организации доводит до обучающихся следующую информацию:

- цели и задачи, сроки практической подготовки;
- содержание рабочей программы практики, задание по практической подготовке;

- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях – базах практической подготовки;

- распределение на практическую подготовку по организациям;

- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки и др.

- требования к порядку проведения практической подготовки, оформлению отчетных документов;

– возможность оформления заявки от работодателей на тему выпускной квалификационной работы; справки о возможностях внедрения предложений, разработанных в выпускной квалификационной работе.

Форму проведения организационного собрания определяет руководитель практической подготовки от образовательной организации.

2.18. Обучающиеся до начала практической подготовки:

– знакомятся с содержанием рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики;

– получают задание на практическую подготовку.

Обучающиеся в ходе практической подготовки:

– своевременно выполняют предусмотренные практические задания;

– соблюдают действующие в образовательной организации и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.19. По итогам практической подготовки руководитель практической подготовки от образовательной организации обобщает итоги прохождения практической подготовки. Высказывает основные замечания. Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки, проводит промежуточную аттестацию, составляет отчет по итогам практической подготовки, выносит на заседание предметно-цикловой комиссии предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки. Проводит дискуссии со студентами по результатам прохождения практической подготовки, обмену опытом и т.п.

По окончании практической подготовки ответственный работник профильной организации заполняет отчетные документы: дневник практики, аттестационный лист (об освоении профессиональных компетенций), отзыв-характеристику (об усвоении общих компетенций), а также может направить в ПОО предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки.

2.20. По окончании практической подготовки обучающиеся:

– предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку;

– проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

2.21. Оценка результатов практической подготовки.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от образовательной организации и может проводиться в форме собеседования, наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки (дневника практики, конспектов пробных уроков и занятий).

Промежуточная аттестация проводится руководителем практики с возможным привлечением ответственного работника профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме зачёта (учебная практика, дифференцированного зачёта (производственная практика) в соответствии с учебным планом.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации после проведения промежуточной аттестации заносит итоги в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка по результатам прохождения практической подготовки учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю.

Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки или получившие оценку (не зачтено или неудовлетворительно), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.22. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.23. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за собственный счёт студента.

3. Организация практической подготовки при проведении практики.

Виды практики, место и цели практики в ОП СПО

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями образовательной организации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. Документы по практической подготовке

4.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- договор об организации практической подготовки обучающихся;
- поименный список обучающихся;
- рабочая программа практики;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- отчетные документы по лабораторным занятиям / практическим занятиям;

– аттестационный лист

4.1.1 Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом о направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией/профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки, подготавливается зав. практикой и представляется на согласование и утверждение директору образовательной организации. Проект локального акта составляется на основании сведений, поданных председателями предметно-цикловых комиссий.

4.1.2. Договор об организации практической подготовки обучающихся с профильной организацией заключается и регистрируется в двух экземплярах до начала практической подготовки до написания приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку.

Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр руководитель практической подготовки от образовательной организации передает в профильную организацию.

Ответственным за заключение договоров назначается зав. практикой.

4.1.3. Поименные списки обучающихся представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы. Ответственным за составление и подачу списков назначается зав. практикой.

4.1.4. Рабочая программа практики является составной частью ОП СПО.

Рабочие программы практики являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.5. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются составной частью ОП СПО. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются самостоятельными документами.

Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.6. Отчетные документы по практической подготовке

По окончании практики студент представляет в образовательную организацию документы о прохождении практической подготовки:

1. Дневник практики (или портфолио)
2. Аттестационный лист
3. Отзыв-характеристику
4. Отчёт о практике

4.1.7. Отчетные документы руководителя практической подготовки от образовательной организации по результатам практики:

- Ведомость по итогам практики

4.1.8. Отчетные документы ответственного работника профильной организации по результатам практики

1. Справку – подтверждение о прохождении практики
2. Аттестационный лист.
3. Отзыв - характеристику

Ответственный работник профильной организации передает отчетные документы руководителю практической подготовки от образовательной организации.

5. Оплата учебной и производственной практики

5.1. Практика учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) по всем специальностям проводится в соответствии с учебными планами.

5.2. Оплата труда методистов педагогического колледжа, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству педагогической практикой, производится в соответствии с действующим законодательством и на основании Письма Минобрнауки РФ от 3.03.2003г. № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», за фактическое количество выполненных учебных часов. Стоимость одного часа 136 рублей 11 копеек.

5.3. Практика «Пробные уроки и занятия»: за пробное занятие, проводимое обучающимся, оплачивается: методическому руководителю – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ), учителю – до 2 часов. (консультация и анализ).

- руководителю группы практикантов оплачивается до 2 часов. за обучающегося.

5.4. Руководство психолого-педагогической практикой, практикой по внеучебной воспитательной работе, введение в специальность, практикой по внеклассной работе оплачивается в пределах часов, отведённых учебным планом на каждую подгруппу.

5.5. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики оплачивается преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

5.6. За подготовку летней педагогической практики преподавателям колледжа производится оплата за фактически проведённые часы, но не более 80 часов на учебную группу.

5.7. За руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребёнка в школе» оплачивается преподавателю колледжа до 30 часов (за наблюдение и анализ), учителю школы – до 22 часов (за подготовку и анализ).

5.8. За руководство преддипломной практикой оплачивается преподавателю колледжа, на которого возложено руководство не более 6 часов на каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

Учителям школ 1-4 классов до 10 часов за каждого практиканта в неделю, учителям 5-9 классов – до 8 часов в неделю за каждого практиканта в неделю за весь период практики. Учителям, выполняющим обязанности классного руководителя до 2 часов в неделю за каждого практиканта.

5.9 За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается до 2 часов в семестр за каждого практиканта.

5.10. Оплата преподавателям командировочных расходов производится колледжем в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

5.11. При наличии дополнительных финансовых средств образовательное учреждение вправе увеличивать размер оплаты за руководство производственной практикой по всем её видам.

5.12. Оплата преподавателям колледжа при заочной форме обучения за руководство практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается до 2.5 часов на каждого обучающегося.

За руководство преддипломной практикой оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента за весь период практики.