

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета  
Протокол №5 от 16.12.2020 год



Утверждаю

Директор КОГПОБУ «ИПК г.Советска»  
А.И. Михеева  
Приказ № 3/1 от 15.01.2021 года

## **ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика  
в Кировском областном государственном профессиональном  
образовательном бюджетном учреждении «Индустриально-  
педагогический колледж г. Советска»  
на 2021-2024 годы».**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика - деятельность КОГПОБУ «ИПК г. Советска» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ОО, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность ОО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в ОО осуществляется на основе следующих принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционной программы;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционное образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в КОГПОБУ «ИПК г. Советска»
2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.**

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.
3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ОО с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **6. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в ОО организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.
3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа ОО по вопросам противостояния коррупции в

любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

1. Проведение совещаний с работниками ОО по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ОО по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

### **8. План мероприятий по противодействию коррупции в КОГПОБУ «ИПК г. Советска»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов КОГПОБУ «ИПК г. Советска»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КОГПОБУ «ИПК г. Советска», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УР	В течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КОГПОБУ «ИПК г. Советска»	Заместитель директора по УР	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства КОГПОБУ «ИПК г. Советска»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор колледжа	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и	Директор колледжа Заместитель директора по УР	В течение года постоянно

	прокуратуры.		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор колледжа	По факту выявления

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции***

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по УР	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	Постоянно

### ***2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов***

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно

### ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов***

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заведующий хозяйственной частью	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3.4.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в министерство образования и на портале bus.gov.ru	Главный бухгалтер	Постоянно

### ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования***

#### **КОГПОБУ «ИПК г. Советска»**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях	Директор колледжа	Постоянно
--------	--	-------------------	-----------

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Директор колледжа Совет колледжа	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой	Раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	Директор колледжа Заместитель директора по УР Совет колледжа	Постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР	Постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор колледжа	Постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор колледжа Заместитель директора по УР	Постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Директор колледжа Заместитель директора по УР Ответственный за официальный сайт колледжа	Постоянно
2.4.10	Размещение в общедоступных местах в колледже и на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;</li> <li>- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге.</li> <li>- адреса и телефона органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	Директор колледжа Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой Ответственный за официальный сайт колледжа	Постоянно
	Размещение публичного доклада на официальном сайте колледжа в сети Интернет, представление его общественности.	Директор колледжа Ответственный за официальный сайт колледжа	Май, ежегодно
	Размещение самообследования колледжа на	Директор колледжа	Август,

	официальном сайте в сети Интернет.	Заместитель директора по УР Ответственный за официальный сайт колледжа	ежегодно
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации КОГПОБУ «ИПК г. Советска»</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор колледжа	Постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Директор колледжа Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой Классные руководители	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Директор колледжа Заместитель директора по УР	Постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Директор колледжа Заместитель директора по УР	Постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа	Постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа	Ежеквартально
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор колледжа Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой	Один раз в год

2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).</li> <li>• Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</li> <li>• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.</li> <li>• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.</li> <li>• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Методист Заведующий воспитательной работой</p>	<p>В течение года</p>
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой</p>	<p>Раз в год</p>
2.6.4.	<p>Соблюдение правил приема перевода и отчисления обучающихся.</p>	<p>Директор колледжа Заместитель директора по УР</p>	



2.6.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> </ul>	Заведующий воспитательной работой Библиотека	Апрель, ежегодно
2.6.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенда в колледже;</li> <li>• проведение классных часов;</li> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</li> </ul>	Заведующий воспитательной работой	9 декабря, ежегодно