

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустириально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета

Протокол № 4 от 21.12.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Индустириально-педагогического
колледжа г.Советска»

А.И. Михеева

Приказ № 218 от 28.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов КОГПОБУ
«Индустириально-педагогический колледж г. Советска» по
основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

г.Советск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.12.1999 г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава КОГПОБУ «ИПК г. Советска» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в колледже и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую;

- при приеме обучающихся в порядке перевода в Колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

- при обучении по индивидуальному плану;

- при зачислении в число обучающихся Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, зачисленный на обучение в колледж на основании академической справки из другого образовательного учреждения, в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; восстановленный; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО) или на иных основаниях, имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения студентом учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- рабочий учебный план по специальности;

- диплом и приложение к диплому об освоении дополнительной образовательной программы, программ подготовки специалистов среднего

звена, основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.5. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.6. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в колледже по специальности, заместителем директора по учебной работе совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

3.8. Оценка за курсовую работу перезачитывается только при условии совпадения профиля предыдущего образования и дисциплины, по которой была защищена курсовая работа.

3.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

3.10. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы или представлена зачетная книжка, решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.

3.11. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.12. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

3.13. Разрешается перезачет практики студентам заочной формы обучения, на основании решения аттестационной комиссии колледжа.

4. Организации проведения перезачета и переаттестации.

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (приложение 1). Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить зав. отделением, преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора.

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения Аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного Аттестационной комиссией и приказа директора колледжа. Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол Аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. После издания приказа преподаватель переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перечислены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана колледжа, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заместитель директора по учебной работе может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится Аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы со обучающимися Аттестационная комиссия делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося Аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму

и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся Аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;
- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же об установлении сроков его выполнения;
- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации (Приложение 3).

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола Аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении обучающегося от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. Для обучающихся заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения контрольных работ (отчетов, рефератов и т.д.) по соответствующим дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

7.5. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, заместитель директора по учебной работе вносит перезачетенные и

переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану колледжа по направлению специальности рассчитанному на полный срок обучения.

7.6. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося.

7.7. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

7.8. Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план обучающегося и являются академическими задолженностями.

7.9. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания срока действия индивидуального плана обучающегося.

7.10. Индивидуальные планы составляются заместителем директора по учебной работе с учетом рабочего учебного плана колледжа и сроком освоения программы после издания приказа о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик (Приложение 4).

7.11. Индивидуальные планы освоения программ обучающимися утверждаются директором колледжа.

7.12. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая).

7.13. Обучающийся имеет право обучаться по индивидуальному плану в течение одного учебного года. В исключительных случаях срок обучения по индивидуальному плану может увеличиться сроком до 1 года и 3 мес.

7.14. После успешной сдачи учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик согласно индивидуальному плану обучения обучающийся приказом директора колледжа переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин студентом согласно Учебному плану колледжа), и дальнейшее обучение обучающегося осуществляется в составе учебной группы колледжа по учебному плану колледжа по специальности.