

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета

Протокол № 4 от 21.12.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ  
«Индустриально-педагогического  
колледжа г.Советска»

А.И. Михеева

Приказ № 218 от 28.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации студентов КОГПОБУ**  
**«Индустриально-педагогический колледж г. Советска» по**  
**основной профессиональной образовательной программе**  
**среднего профессионального образования**

г.Советск  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска».

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования разработано на основе нормативных документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 № 543.
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59, ин/16-13).
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999, № 16-52-55, ин /16-3).
- Устава КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»

1.3. Текущая и промежуточная аттестация является основными формами контроля образовательных достижений студентов КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска».

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью студентов, её корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с рабочими учебными планами колледжа.

1.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности студента посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК;
- экзамен (квалификационный).

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. При проведении дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) качество подготовки студента определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен», «ВПД не освоен». При проведении зачета – «зачтено» и «не зачтено».

1.9. Преподаватель осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, выставляет оценки в журнал учебных занятий (удовлетворительные и неудовлетворительные), в экзаменационную ведомость (удовлетворительные и неудовлетворительные), в зачетную книжку студента (только удовлетворительные).

1.10. Итоговыми оценками успеваемости студентов за семестр считаются итоговые оценки текущего контроля знаний по учебным дисциплинам, не вынесенным на экзамены, и экзаменационные оценки по учебным дисциплинам, вынесенным на экзамены.

1.11. Классные руководители лично выставляют итоговые оценки успеваемости студентов за семестр в ведомость семестровой успеваемости студентов группы, подписывают ведомость и сдают ее заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. Зам. директора по УР по окончании каждого семестра собирают «Портфолио формирования общих компетенций студента», заносят итоговые баллы в сводную ведомость, которая сдаётся зам. директора по учебно-воспитательной работе.

1.13. Студенты, освоившие в установленные сроки в полном объеме образовательную программу, предусмотренную учебным планом для изучения

на учебный год, переводятся на следующий курс, а на выпускном курсе - допускаются до итоговой государственной аттестации.

1.14. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по трем и более учебным дисциплинам по итогам семестра, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные педагогическим советом, не ликвидировавшие академическую задолженность при передаче экзамена комиссии, не прошедшие итоговую государственную аттестацию, отчисляются из педколледжа за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки.

Отчисление оформляется приказом директора.

## II. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль подразумевает систематическую проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение, участие во внеурочной деятельности (индивидуальный образовательный маршрут) и т.п.).

2.2. **Текущий контроль** успеваемости может иметь следующие виды: **входной, оперативный (текущий) и рубежный** контроль.

2.3. **Входной контроль** студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.4. **Оперативный (текущий) контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а так же стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оперативный (текущий) контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Основными методами и формами оперативного (текущего) контроля успеваемости студентов являются: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный и др.); письменная проверка освоения знаний, умений, компетенций (самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тестирование, реферат, компетентностное задание и др.); практическая проверка освоения знаний, умений, компетенций (лабораторная и практическая работы, компетентностные задания и др.).

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины,

междисциплинарного курса.

2.6. **Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, зачета, дифференцированного зачета.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. При планировании текущего контроля количество контрольных замеров рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса), при этом знания, умения по каждой учебной дисциплине оцениваются в течение семестра не менее 3-х раз. Оценки выставляются в журнал учебных занятий. Общие компетенции оцениваются в соответствии с «Системой формирования общих компетенций в процессе изучения студентами КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г.Советска» учебных дисциплин междисциплинарных курсов по специальности»

2.9. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании оценок текущего контроля знаний и оценок по результатам промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы.

2.10. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию в форме экзамена, учитываются как семестровые наравне с экзаменационными оценками.

2.11. При наличии неудовлетворительной итоговой оценки текущего учета знаний студент обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные педагогическим советом.

2.12. При наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, не выносимой на экзамены, студент до сдачи экзаменов по другим дисциплинам допускается.

2.13. Студентам, не согласным с итоговой оценкой текущего контроля знаний, по их заявлению на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данной учебной дисциплины. Фамилии экзаменаторов определяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Экзаменационная оценка является определяющей.

2.14. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине «Физическая культура» (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации.

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента – отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестов достижений.

2.15. При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

### **III. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- курсовая работа (проект).

3.1.3. Формы и методы, периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом педколледжа.

3.1.4. Промежуточная аттестация включает не более 8 экзаменов и 10

зачетов в учебном году, в указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- соответствия персональных достижений студента поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

3.1.6. В случае перевода студента из другого образовательного учреждения в КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» или перевода студента с одной специальности на другую, при наличии документа, подтверждающего успешное освоение содержания учебной дисциплины (справки об академической успеваемости) и одинаковом количестве часов, отведенных на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом, возможно освобождение студента от текущей промежуточной аттестации на основании личного заявления, разрешения учебной части (по согласованию с педагогом).

3.1.7. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине допускаются студенты, не имеющие неудовлетворительные оценки за семестр по данной дисциплине.

## **3.2. Планирование промежуточной аттестации**

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.2.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.2.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

#### **IV. Подготовка и проведение зачета**

4.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4.2. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

4.3. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах – 5 – «отлично»; 4- «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

4.4. Оценка, полученная за зачет, учитывается наравне с другими текущими оценками итоговой успеваемости за семестр по учебной дисциплине. При получении неудовлетворительной оценки студенту в рамках, определенных педсоветом, и в сроки, установленные преподавателем, предлагается сдача



нового варианта зачета.

## **V. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г.Советска» и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.2. К экзаменационной сессии студенты допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а так же при отсутствии неудовлетворительных оценок по результатам текущей аттестации.

5.3. Студент может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по дисциплине, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая оценка за экзамен.

5.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. Формы проведения экзамена по дисциплине и условия их выбора устанавливаются педагогом и утверждаются на заседании преподавателей предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения студентов.

5.6. Экзаменационные материалы включают в себя пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, карту экспертной оценки и самооценки, список литературы, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности знаний, умений.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается председателями ПЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

При разработке экзаменационных материалов педагог может предусмотреть возможность обращения студента во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно-профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и профессиональных компетенций. В этом случае в пояснительной записке конкретизируются условия применения портфолио (содержанию и оформлению), в карту экспертной оценки и самооценки включаются соответствующие показатели.

5.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- лист внешней оценки и самооценки (при необходимости).

5.9. Экзамен принимается преподавателем (ми), который вел учебные занятия по данной дисциплине, по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам, связанные с просмотром учебных работ, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения. На их проведение предусматривается фактически

затраченное время, но не более одного академического часа на одного студента.

Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие ассистентов – преподавателей отделения, внешних экспертов (представителей педагогического сообщества, работодателей).

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к предоставлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению педагога и согласованию с руководителем отделения).

5.11. Проверка письменных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.12. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с поверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.13. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.14. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.15. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которая утверждается приказом директора ОУ. В сроки, установленные заместителем директора по учебно-воспитательной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.16. Критерии оценки уровня подготовки студентов во время экзаменов, степени сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым в колледже образовательным программам.

5.17. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

5.18. Оценка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине. Не явившийся на экзамен студент отмечается в экзаменационной ведомости в графе «примечание» - не явился.

5.19. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную отметку.

5.20. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.21. По завершении освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности допускается (с целью повышения оценок) повторная сдача экзаменов студентами, но не более чем по двум учебным дисциплинам. Срок повторной сдачи экзаменов назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления студента.

5.22. Студенту, по его заявлению и при наличии уважительных причин, подтвержденных документами, может быть разрешена директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе досрочная промежуточная аттестация или индивидуальный график экзаменационной сессии.

## **V. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) проводится на основании «Положения об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

## **VI. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

Организация выполнения и защиты курсовой работы как формы промежуточной аттестации проводится на основании «Положения о курсовой работе (проекте)».