

Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета

Протокол № 10 от 05.06.14



_____ А.И. Михеева

Приказ № 184 от 01.09.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

г.Советск, 2014

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, рекомендациями по разработке положений о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования России от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23), Уставом КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г.Советска» (далее - Колледж) являются объединениями педагогических работников Колледжа - преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и профессиональных модулей.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются:

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

– Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к структуре основной профессиональной образовательной программы, к оцениванию качества ее освоения;

– учебно-программной документацией по специальностям, реализуемым в Колледже;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.;

– нормативными документами о промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. ПЦК создаются для реализации следующих целей:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ пореализуемым в Колледже специальностям;

– оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО;

– совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа в новых экономических условиях.

2. Основные направления работы предметно-цикловых комиссий Колледжа

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Колледжем:

– участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в том числе программ производственной (профессиональной практики, разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования (ВКР), лабораторных работ и практических занятий, разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организаций самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Выбор инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения, формирование и инициирование предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Учебно-методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа:

– определение формы и условий промежуточной аттестации; выработка единых требований к оценке знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; разработка содержания диагностических материалов: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др., тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа:

– соблюдение формы и условий проведения аттестации;
– разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам;

– разработка критериев оценки освоения профессиональных видов деятельности выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Обеспечение роста методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация учебно-исследовательской работы студентов Колледжа, в том числе работы научных студенческих обществ.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Порядок формирования и организации работы предметно-цикловых комиссий Колледжа.

3.1. Названия ПЦК Колледжа, их личный состав и председатели утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.2. Общее руководство работой ПЦК Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей Колледжа. Численность членов ПЦК должна быть не менее пяти человек.

Педагогический работник может состоять только в одной из ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) ПЦК, не входя в ее (их) списочный состав.

3.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа.

3.5. Председатель ПЦК имеет следующие права и обязанности:

- принимать участие в совещаниях председателей ПЦК;
- входить в состав комиссий по внутриколледжному контролю;
- составлять планы работы ПЦК (на семестр);
- вносить на заседания ПЦК рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ преподавателей;

– организовывать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и руководство ею;

– организовывать разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК;

– организовывать контроль за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий и др.);

– осуществлять периодический контроль за правильностью оформления членами ПЦК учебной документации (записей в классных журналах);

– организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

3.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Колледжа.

3.7. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство.

3.8. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется председателем ПЦК, но не реже одного раза в два месяца.

3.9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с направлением работы).

3.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

4. Документация предметно-цикловых комиссий Колледжа.

4.1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК (на каждый семестр учебного года);

- отчеты о работе ПЦК (за семестры учебного года);

- локальные нормативные акты о деятельности ПЦК;

- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.