

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета

Протокол № 4 от 21.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Индустриально-педагогического
колледж г.Советска»



_____ А.И. Михеева

Приказ № 218 от 28.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж
г. Советска»

г.Советск
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля образовательного процесса.

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.4. Внутриколледжный контроль образовательного процесса включает в себя проведение мониторинга исследований и внутреннего аудита.

Мониторинг - измерение и оценка условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса; измерение образовательных услуг с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.

Внутренний аудит - механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Календарный план (график) проведения внутриколледжного контроля в колледже составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

2. Содержание внутриколледжного контроля.

2.1. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 2.1.1. Содержание образования;
- 2.1.2. Уровень подготовки абитуриентов;
- 2.1.3. Реализация воспитательной программы и её результативность;
- 2.1.4. Преподавательские кадры;
- 2.1.5. Информационно-методическое обеспечение;
- 2.1.6. Материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- 2.1.7. Используемые образовательные технологии;
- 2.1.8. Научная деятельность;

- 2.1.9. Оценка качества подготовки специалистов по отзывам работодателей;
- 2.1.10. Исполнение государственного бюджетного задания;
- 2.1.11. Обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- 2.1.12. Социальная поддержка студентов и сотрудников.
- 2.2. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:
- 2.2.1. Уровень компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения;
- 2.2.2. Уровень компетентностей (ЗУН) выпускников.
- 2.3. Измерение уровня компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
- 2.3.1. Текущего контроля;
- 2.3.2. Промежуточных аттестаций студентов;
- 2.3.3. Защит курсовых работ (проектов);
- 2.3.4. Аттестаций по итогам учебной и производственной практики.
- Ответственными за данные измерения являются преподаватели предметно-цикловых комиссий колледжа.
- 2.4. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения изложен в следующих локальных актах:
- 2.4.1. Положение о ведении учебного журнала и оценивании студентов;
- 2.4.2. Положение о текущей аттестации студентов;
- 2.4.3. Положение об организации промежуточной аттестации студентов.
- 2.5. Измерение компетентностей (ЗУН) выпускников осуществляется:
- 2.5.1. При проведении государственных испытаний в ходе государственной аккредитации и контрольных мероприятий департамента образования Кировской области;
- 2.5.2. При проведении государственной итоговой аттестации (сдача государственных экзаменов по специальности; защита выпускной квалификационной работы (проекта);
- 2.5.3. При проведении преддипломной (квалификационной) практики.
- Ответственными за данные измерения являются председатели предметно-цикловых комиссий.
- 2.6. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетентностей (ЗУН) выпускников изложен в следующих локальных актах:
- 2.6.1. Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студента;
- 2.6.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.7. Внутренний аудит осуществляется в следующих формах:
- 2.7.1. Тематический контроль;
- 2.7.2. Фронтальный контроль;

2.7.3. Персональный контроль.

2.8. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически - обобщающий; обобщающее - групповой; предметно - обобщающий.

2.8.1. Тематически - обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

2.8.2. Обобщающее - групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.8.3. Предметно - обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.9. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ПЦК, учебной группы, методического кабинета, библиотеки или результатов профессиональной деятельности преподавателя, классного руководителя, сотрудника.

2.10. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.11. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.12. Внутриколледжный контроль образовательного процесса осуществляется посредством следующих методов:

2.12.1. Изучение документации;

2.12.2. Наблюдение за организацией образовательного процесса (посещение уроков, факультативов, консультаций, практики, внеклассных занятий, секций, кружков);

2.12.3. Экспертиза;

2.12.4. Интервьюирование;

2.12.5. Опрос участников образовательного процесса;

2.12.6. Анкетирование;

2.12.7. Контрольные срезы;

2.12.8. Тестирование;

2.12.9. Социальный опрос;

2.12.10. Мониторинг;

2.12.11. Письменный и устный опрос;

2.12.12. Беседа;

2.12.13. Хронометрирование.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля.

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

3.1.1. Плановый контроль;

3.1.2. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

3.1.3. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в части учебно-воспитательного процесса.

3.2. Проведение мероприятий в рамках внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

3.2.1. Определение целей контроля;

3.2.2. Определение объектов контроля;

3.2.3. Составление плана проверки;

3.2.4. Инструктаж участников;

3.2.5. Выбор форм и методов контроля;

3.2.6. Констатация фактического состояния дел, его объективная оценка и выводы;

3.2.7. Рекомендации по устранению выявленных недостатков;

3.2.8. Определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора, методист, руководитель физвоспитания или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы проверки и должно обеспечить достаточную информационность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

3.6.1. Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

3.6.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

3.6.3. Анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

3.6.4. Анализировать результаты учебно-методической, учебнонаучной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

3.6.5. Выявлять результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и т.д.;

3.6.6. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, педагогических работников;

3.6.7. Представлять по итогам проверки заключения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

3.7.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

3.7.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

3.7.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа;

3.7.4. Обратиться в министерство образования Кировской области при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указываются:

3.9.1. Цели контроля;

3.9.2. Сроки проведения контроля;

3.9.3. Состав экспертной комиссии;

3.9.4. Какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

3.9.5. Констатация фактов (что выявлено);

3.9.6. Выводы;

3.9.7. Рекомендации или предложения;

3.9.8. Где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, методсовет, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);

3.9.9. Дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

3.10.1. Проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;

3.10.2. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля:

- 3.11.1. Издаёт соответствующий приказ;
- 3.11.2. Назначает обсуждение итоговых материалов контроля коллегияльным органом;
- 3.11.3. Принимает решение о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- 3.11.4. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности либо о поощрении работников по итогам проверки;
- 3.11.5. Принимает иные решения в пределах своей компетенции.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения.

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вносить:
 - 4.1.1. Директор колледжа;
 - 4.1.2. Заместители директора колледжа;
 - 4.1.3. 1/2 состава педагогического совета колледжа от числа присутствующих (на основании поименного протокола голосования);
 - 4.1.4. 2/3 состава методического совета колледжа от числа присутствующих (на основании поименного протокола голосования).
- 4.2. Внесённые изменения и дополнения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.