

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустрально-педагогический колледж г.Советска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

_____ Е.Л.Шевнина

Протокол № 3 от 21.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

«Индустрально-педагогического
колледжа г.Советска»

_____ А.И. Михеева

Приказ № 218 от 28.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
КОГПОБУ «Индустрально-педагогический колледж г.
Советска»

г.Советск
2017 г.

Настоящее положение устанавливает порядок организации управления охраной труда на предприятии.

Положение распространяется на все подразделения и службы предприятия.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О пожарной безопасности»,
- Законом Кировской области «Об охране труда в Кировской области»,
- Отраслевого стандарта ОСТ- 01- 2001 «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России. Основные положения»,
- в целях уточнения обязанностей руководителей организации и структурных подразделений, главных специалистов, инженерно-технических работников и преподавательского коллектива в области охраны труда.

1.2. Положением определяются задачи и порядок организации работы руководителей, должностных лиц, специалистов, преподавателей и работников предприятия по обеспечению охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

2. Основные задачи

Основными задачами руководителей всех уровней, должностных лиц и специалистов по обеспечению безопасных условий и охраны труда в техникуме являются:

2.1. Организация работы по обеспечению трудовой и производственной дисциплины;

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения стандартов по безопасности труда, СН и П, Сан и П, Правил по охране труда, инструкций по охране труда, инструкций по эксплуатации оборудования и т.д.;

2.3. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обеспечению здоровых и безопасных условий учебного процесса, совершенствованию безопасных технологических процессов, надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией производственных зданий и оборудования,

2.4. Организация обучения работников безопасности труда.

3. Организация работы

3.1. Ответственность за обеспечение охраны труда в целом по колледжу возлагается на директора;

3.2. Ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в целом по колледжу и при выполнении административно-хозяйственных работ - на инженера по охране труда;
- при выполнении учебных теоретических и практических занятий - на методиста колледжа;
- при проведении воспитательной работы на заместителя директора по ВР,
- занятий в спортивных залах и проведении спортивно-массовых мероприятий - на заведующего физкультурным отделением;
- при проведении экскурсий, при организации внеклассных и внеучилищных мероприятий со студентами, при перевозке студентов на всех видах транспорта, при организации со студентами общественно-полезного, производительного труда - на руководителей данных мероприятий.

3.3. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, контроль за исполнением с соблюдением законодательных и иных правовых актов по охране труда работниками предприятия, совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма на производстве, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний и улучшению условий труда, организация обучения и аттестации работающих по этим вопросам возлагается на специалиста по охране труда (инженера по ОТ).

3.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в подразделениях и на объектах производства работ возлагаются на их руководителей приказом по предприятию, а при проведении теоретических и практических занятий с учащимися на преподавателей- организаторов данных видов занятий.

4. Обязанности должностных лиц

4.1. Директор обязан:

4.1.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.1.2. Директор обязан обеспечить:

- Безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников

- Соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.
- Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям, труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- Проведение за счет собственных средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.
- Информирование работников об условиях и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

- Расследование и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда на предприятии и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Законодательством сроки;

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

- Разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета инструкций по охране труда;

- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности предприятия.

4.1.3. Руководство работой специалиста по охране труда.

4.1.4. Выполнять обязанности руководителя подразделения.

4.2 Заместитель директора по учебной работе обязан:

4.2.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.2.2. Совместно с заведующим хозяйством, принимать участие в приемке училища перед началом учебного года с составлением актов - разрешений на проведение занятий в кабинетах и физкультурном зале;

4.2.3. Обеспечить:

- безопасность образовательного процесса;
- контроль наличия и правильности оформления записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся при проведении занятий по химии, физике, биологии, информатике, физическому воспитанию и ОБЖ;

- укомплектованность кабинетов и классных комнат необходимой мебелью, оборудованием и приборами;

- соблюдение норм освещенности в кабинетах и классных комнатах;

- соблюдение температурного режима в кабинетах и классных комнатах;
- своевременное проведение обучения и аттестации преподавательского состава в области охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:

4.4.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.4.2. Выполнять обязанности руководителя подразделения.

4.4.3. Выполнять обязанности непосредственного руководителя работ.

4.4.4. Принимать участие в работе комиссии по проверке состояния безопасности при эксплуатации технологического оборудования производственных мастерских согласно графика проведения административно-общественного контроля.

4.4.5. *Обеспечить:*

- соблюдение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- соблюдение норм освещенности и теплового режима в административно-производственных зданиях и мастерских;
- наличие и исправное состояние инструмента индивидуального пользования;
- соблюдение требований безопасности при эксплуатации электрооборудования и приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и техническое состояние средств защиты работающих,
- соблюдение санитарно-гигиенических правил работающими.
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- наличие и комплектность медицинской аптечки.

4.4.6. выполнять обязанности руководителя подразделения;

4.4.7. выполнять обязанности инженерно-технического работника по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений;

4.4.8. выполнять обязанности лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в целом по училищу;

4.4.9. выполнять обязанности лица, ответственного за электрохозяйство.

4.4.10. выполнять обязанности лица, ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ.

4.5. Заведующий физкультурным отделением обязан:

4.5.1. Выполнять обязанности непосредственного руководителя работ.

4.5.2. Выполнять обязанности лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в своем подразделении.

4.5.3. Выполнять обязанности лица, ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ в своем подразделении.

4.6. Инженер по охране труда обязан:

4.6.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.6.2. Проводить учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.6.3. Оказывать помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.6.4. Осуществляет организацию и методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4.6.5. Участвовать в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.6.6. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охране труда.

4.6.7. Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструируемых объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.6.8. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную, конструкторскую, технологическую и другую документацию в части требований охраны труда.

4.6.9. Разрабатывать совместно с другими подразделениями организации планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказывать

организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

4.6.10. Участвовать в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

4.6.11. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.6.12. Составлять (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.6.13. Составлять отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.6.14. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.6.15. Разрабатывать программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.6.16. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия Системы стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

4.6.17. Организовывать расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформлять и хранить документы, касающиеся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.6.18. Организовывать своевременное обучение по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.6.19. Организовывать обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.6.20. Руководить работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

4.6.21. Организовывать совещания по охране труда.

4.6.22. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

4.6.23. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда и подготавливать по ним предложения руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.6.24. Организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео- и кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д..

4.6.25. Проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работу по улучшению условий труда.

4.7. Главный бухгалтер обязан:

4.7.1. Обеспечить планирование средств на осуществление мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.

4.7.2. Обеспечить определение источников финансирования мероприятий по охране труда.

4.7.3. Вести учет материальных последствий от несчастных случаев и аварий.

4.7.4. Организовать ведение учета средств расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды руководствуясь при этом номенклатурой мероприятия по охране труда.

4.7.5. Принимать меры по предупреждению нарушений в приобретении и использовании средств индивидуальной защиты.

4.7.6. Визировать заявки подразделений и свободную заявку общества на получение средств индивидуальной защиты.

4.7.7. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работающим в подчиненном подразделении.

4.7.8. Организовать проведение производственной гимнастики с сотрудниками бухгалтерии, занятыми обслуживанием ПЭВМ.

4.7.9. Обеспечить организацию труда и отдыха пользователей ПЭВМ в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.7.10. Обеспечить своевременное прохождение сотрудниками бухгалтерии периодических медицинских осмотров.

4.8. Инспектор по кадрам обязан:

4.8.1. Обеспечивать своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством.

4.8.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательных и нормативных документов по охране труда к профессиональному отбору кандидатов для приема на работу.

4.8.3. Обеспечивать прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

4.8.4. Организовать учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.

4.8.5. Осуществлять контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях.

4.8.6. Выполнять обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность.

4.9. Заведующий столовой обязан:

4.9.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.9.2. Выполнять обязанности непосредственного руководителя работ.

4.9.3. Выполнять обязанности лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в своем подразделении.

4.9.4. Выполнять обязанности лица, ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ в своем подразделении.

4.10. Непосредственный руководитель работ обязан:

4.10.1. Знать и выполнять правила и нормы по охране труда и быть аттестованным как должностное лицо в соответствии с законодательством и подвергаться периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.

4.10.2. Организовать безопасные условия труда на руководимом участке в соответствии с утвержденными технологическими регламентами, картами, схемами и др. Осуществлять контроль за соблюдением правил, норм, стандартов и инструкций по охране труда на участке.

4.10.3. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без средств индивидуальной защиты, не прошедших обязательных медицинских осмотров, инструктажей по безопасности труда и пожарной безопасности.

4.10.4. Обеспечить безаварийную и надежную работу оборудования, исправное содержание и правильную его эксплуатацию, своевременный профилактический ремонт в соответствии с графиком.

4.10.5. Осуществлять постоянный контроль за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, механизмов, приспособлений и инструмента. Следить за нормальным освещением рабочих мест, за наличием и исправным состоянием ограждающих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

4.10.6. Осуществлять постоянный контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты работниками.

4.10.7. Принимать меры к предупреждению случаев нарушения подчиненными работниками технологической дисциплины, использования неисправного оборудования, приспособлений и инструмента.

4.10.8. Обеспечить разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ на закрепленном участке.

4.10.9. Обеспечить наличие на участках работ инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

4.10.10. Проводить инструктажи работников, их обучение безопасным приемам работы, стажировку на рабочих местах, а также ведение соответствующей документации.

4.10.11. Обеспечить соблюдение установленного порядка допуска к выполнению работ повышенной опасности.

4.10.12. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участков работ.

4.10.13. При любом несчастном случае организовать помощь пострадавшему и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.11. Лицо, ответственное за электрохозяйство обязано:

4.11.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, электротехнических устройств, а также другого оборудования.

4.11.2. Обеспечить безопасность проведения работ.

4.11.3. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда.

4.11.4. Обеспечить установку и размещение электротехнического оборудования в соответствии с утвержденными планировками, требованиями правил и норм охраны труда.

4.11.5. Обеспечить рациональное освещение помещений и рабочих мест.

4.11.6. Осуществлять контроль за соблюдением работниками инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию, выполнением ремонтов электрооборудования.

4.11.7. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

4.11.8. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания электротехнического оборудования.

4.11.9. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

4.11.10. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

4.11.11. Обеспечить составление и выполнение графика планово-предупредительного ремонта электрооборудования.

4.11.12. Обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев и аварий.

4.11.13. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования.

4.12. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности обязано:

4.12.1. Обеспечить в организации (на закрепленном участке) противопожарного режима.

4.12.2. Обеспечить проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства с оформлением в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

4.12.3. Обеспечить проведение с работниками обучения по противопожарному минимуму с последующей аттестацией.

4.12.4. Обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору и иных уполномоченных лиц.

4.12.5. Обеспечить сохранность, комплектность, исправное состояние и постоянную готовность к применению первичных средств пожаротушения. Своевременную перезарядку огнетушителей.

4.12.6. Обеспечить исправное состояние и бесперебойное действие автоматических средств оповещения и тушения пожаров.

4.12.7. Обеспечить своевременность очистки вентиляционных систем, строительных конструкций, электрических распределительных щитов от горючих пылей.

4.12.8. Обеспечить контроль за своевременной уборкой помещений производственных участков и прилегающей к ним территории от горючих отходов, мусора и материалов.

4.12.9. Обеспечить подготовку, обучение и готовность к действию членов добровольной пожарной дружины.

4.12.10. Обеспечить периодическую защиту деревянных конструкций огнезащитным составом.

4.12.11. Обеспечить своевременное проведение проверки сопротивления изоляции электропроводки и заземления.

4.12.12. Обеспечить правильную организацию и проведение огневых работ.

4.12.13. Обеспечить содержание в свободном состоянии эвакуационных выходов, подходов к средствам пожаротушения и электрическим распределительным щитам. Вызов пожарной охраны в случае обнаружения возгорания или пожара.

4.12.14. Обеспечить эвакуацию работающих и принятие мер к тушению пожара.

4.12.15. Контролировать за работу технологического оборудования, электроприборов (в том числе и бытовых), своевременное их отключение.

4.12.16. Выполнять мероприятия, направленных на улучшение пожарной безопасности на участке.

4.12.17. Организовать проведение противопожарной пропаганды.

4.12.18. Вести необходимую документацию по пожарной безопасности.

4.12.19. Обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории организации.

4.14. Лицо, ответственное за организацию погрузочно-разгрузочных работ обязано:

4.13.1. Перед началом производства работ обеспечить охранную зону в местах производства работ.

4.13.2. Проверить внешним осмотром исправность грузоподъемных механизмов, такелажного и другого погрузочно-разгрузочного инвентаря.

4.13.3. Не допускать работу персонала на неисправном оборудовании и не исправным погрузочно-разгрузочным инвентарем.

4.13.4. Проверить у работников, осуществляющих работу с помощью грузоподъемных механизмов подконтрольных органам Госгортехнадзора, наличие соответствующих удостоверений и других документов на право производства этих работ.

4.13.5. Осуществлять контроль выполнения работающими производственных операций.

4.13.6. Следить за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ.

4.13.7. При возникновении аварийных ситуаций или опасности травмирования работников, немедленно прекратить работы и принять меры для устранения возникшей опасности.

4.13.8. Не допускать на место производства работ лиц, не имеющих прямого отношения к этим работам.

4.13.9. Не допускать нахождение людей, нахождение и передвижение транспортных средств в зоне возможного падения грузов с подвижного состава при погрузке или разгрузке, а также при перемещении грузов подъемно-транспортным оборудованием.

4.13.10. Периодически, в соответствии с Положением, проводить обучение работающих по безопасности труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте или в наряде допуске на выполнение работ повышенной опасности.

4.13.11. Строительно-монтажные и другие работы с применением грузоподъемных машин необходимо выполнять по проекту производства работ, который должен предусматривать:

- соответствие кранов проводимой работе по грузоподъемности, высоте подъема груза и вылету стрелы;
- безопасную установку крана для работы вблизи строений, мест складирования, откосов котлованов и в других условиях;
- безопасные расстояния от сетей и воздушных линий электропередачи, включая городские контактные сети и т.д.

4.13.12. Остальные виды погрузочно-разгрузочных работ и размещение грузов выполнять по технологическим картам, разработанных с учетом требований ГОСТ 12.3.009 и утвержденных в установленном порядке.

4.13.13. Обеспечить размещение грузов в помещении: от стен- 0,7 м, от приборов отопления- 0,2 м. (расстояние может быть увеличено по условиям хранения груза), от источников освещения- 0,5 м., от пола- 0,15 м., между ящиками в штабеле- 0,02 м., между поддонами и контейнерами в штабеле- 0,05- 1 м.

4.13.14. Обеспечить механизацию погрузочно-разгрузочных работ для грузов массой более 50 кг. и при подъеме грузов на высоту более 3 метров.

4.13.15. Обеспечить перемещение грузов массой более 20 кг и на расстояние более 25 м. в с помощью встроенных подъемно-транспортных средств.

4.13.16. Не допускать переноску тяжестей работающими сверх установленных норм (для мужчин на расстояние менее 25 метров- 50 кг., для юношей в возрасте от 16 до 18 лет- 16 кг., женщинам постоянно в течение смены не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой- не более 10 кг).

4.13.17. Не допускать выполнение погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами при обнаружении несоответствия тары требованиям нормативнотехнической документации, неисправной тары, а также в случае отсутствия маркировки и предупредительных надписей на ней.

4.15. Работник обязан:

4.15.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

4.15.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.15.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

4.15.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.15.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.16. Обучающийся обязан:

4.16.1. Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкции по охране труда при теоретических и практических занятиях.

4.16.2. Своевременно проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

4.16.3. Правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.16.4. Немедленно извещать своего преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).