УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КОГПОБУ «ИПК г. Советска»
М.А.Литяго
«13» октября 2023 года

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»
на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Разработка и согласование плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь-октябрь	Руководитель центра
2.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа 2022 года по каналам занятости по каждой специальности/профессии	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
3.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов 2022 года выпуска	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, которые завершили службу в армии по призыву	Ежемесячно до 1 числа	Классные руководители
3.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Ноябрь-март	Руководитель центра
4.	Проведение консультаций и профориентационных мероприятий: - ярмарка вакансий; - профориентационный марафон «Професии» (собеседования с работодателями); - тренинг «Познай себя»	В течении учебного года	Руководитель центра, социальный педагог
5.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организуемых Центром занятости населения	В течении года	Руководитель центра
6.	Обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	В течении года	Руководитель центра
7.	Обучение навыкам поиска работы через сеть Интернет, через ссылки на сайте колледжа. Анкетирование выпускников	В течении года	Руководитель центра, классные руководители
8.	Организация помощи выпускникам-соискателям: составление резюме, подготовка к собеседованию, кураторское сопровождение в поисках работы	В течении учебного года	Руководитель центра
9.	Собрание обучающихся выпускных групп, по предварительному трудоустройтсву	март	Руководитель центра
10.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	Май, июнь	Руководитель центра
11.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников на рабочих местах	ежемесячно	Классные руководители
12.	Участие в областных, городских,	В течении года	Руководитель центра,

	районных выставках, ярмарках по трудоустройству		классные руководители
13.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	Январь - март	Зав.практикой
14.	Заполнение форм отчетности для ЦОПП	По графику	Руководитель центра
2. Информационная деятельность			
15.	Ведение раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на официальном сайте	По мере накопления информации	Системный администратор
16.	Актуализация информации в разделе «Трудоустройство» на сайте колледжа	По мере необходимости	Системный администратор
17.	Информирование выпускников об имеющихся вакансиях без предъявления требований к стажу работы на официальном сайте колледжа	В течении учебного года	Системный администратор
18.	Обновление информационных стендов «Центра содействия трудоустройству выпускников»	По мере накопления информации	Руководитель центра
3. Взаимодействие с работодателями			
19.	Формирование данных предприятий и организаций по трудоустройству выпускников и студентов	В течении года	Руководитель центра
20.	Актуализация имеющейся базы работодателей-партнеров, заключение договоров с организациями на проведение производственной практики для студентов	В течении учебного года	Руководитель центра,зав.практикой
21.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	В течении года	Заместитель директора по УР, зав.практикой, председатели ПЦК
22.	Организация встреч работодателей с выпускниками колледжа	В течении года	Руководитель центра
23.	Организация семинаров, тренингов, мастер-классов с приглашением представителей ЦЗН и Пенсионного фонда, ЮЗОО по вопросам занятости и трудоустройства выпускников колледжа,	В течении года	Руководитель центра, классные руководители
24.	Экскурсии на предприятия города	В течении года	Руководитель центра
4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
25.	Сотрудничество ЦЗН г. Советска по трудоустройству выпускников и занятости студентов	В течении года	Руководитель центра
26.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти	По мере их проведения	Руководитель центра, зав.практикой
27.	Организация и проведение встреч работодателей с выпускниками колледжа	В течении года	Руководитель центра, зав.практикой
28.	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы,	В течении года	Руководитель центра

	тренинги)		
5. Сопровождение и помощь в трудоустройстве и временной занятости студентов с инвалидностью и лицами с ОВЗ			
29.	Анализ данных контингента студентов инвалидностью и ОВЗ	В течении года	Руководитель центра
30.	Мониторинг трудоустройства студентов выпускных групп и выпускников колледжа лиц с ОВЗ и имеющих инвалидность	В течении года	Руководитель центра
6. Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников			
31.	Количество (доля) трудоустроенных выпускников	В течении года	Руководитель центра
32.	Количество (доля) трудоустроенных выпускников в соответствии с освоенной специальностью	В течении года	Руководитель центра
33.	Количество (доля) выпускников, которые продолжили обучение по очной форме по программе ВО	В течении года	Руководитель центра
34.	Количество (доля) выпускников испытывающих трудности в трудоустройстве, состоящие на учете в ЦЗН	В течении года	Руководитель центра
35.	На сайте КОГПОБУ «ИПК г. Советска» создан подраздел «Трудоустройство выпускников», где размещена информация "Центра содействия трудоустройству выпускников»	В течении года	Системный администратор
36.	Информация размещена на стендах колледжа	В течении года	Руководитель центра

Зав.ВР Плюснина Т.Н.Плюснина