Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Михеева

14.12.2015

**ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика**

**в КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж**

**г. Советска»**

**на 2016-2018 годы»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика - деятельность КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ОО, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путѐм противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность ОО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

**2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в ОО осуществляется на основе следующих принципов:

* Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
* Обеспечение чѐткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
* Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
* Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

**3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путѐм применения следующих мер:

* Разработка и реализация антикоррупционной программы;
* Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
* Антикоррупционное образование и пропаганда;
* Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в КОГОБУ СПО ИПК г. Советска.

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.**

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ОО с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

**6. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в ОО организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по

антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа ОО по вопросам противостояния коррупции в любых еѐ проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

1. Проведение совещаний с работниками ОО по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ОО по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустивших нарушения.

4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции

в КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов  *КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»* | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска», подлежащих проверке на коррупционность. | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» | Заместитель директора по УР | Постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заместитель директора по УР | По мере необходимос­ти |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства  *КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор колледжа | В течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Директор колледжа | П остоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР | В течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор колледжа | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Заместитель директора по УР | По окончании семестров |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | заместитель директора по ВР | Постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | Заведующий хозяйственной частью | Постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств; * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.3.4. | Предоставление отчетной информации по  исполнению плана финансово-хозяйственной  деятельности образовательным учреждением в  министерство образования и на портале  bus.gov.ru | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования  *КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Директор колледжа  Совет колледжа | Постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Заместитель директора по УР  Заведующий воспитательной работой | Раз в год |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности колледжа; * экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР Совет колледжа | Постоянно |
| 2.4.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Заместитель директора по УР | Постоянно |
| 2.4.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР | Постоянно |
| 2.4.8 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.4.9. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР  Ответственный за официальный сайт колледжа | Постоянно |
| 2.4.10 | Размещение в общедоступных местах в колледже и на официальном сайте:  -устава;  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг;  - документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге.  - адреса и телефона органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР  Заведующий воспитательной работой  Ответственный за официальный сайт колледжа | Постоянно |
|  | Размещение публичного доклада на официальном  сайте колледжа в сети Интернет, представление  его общественности. | Директор колледжа  Ответственный за официальный сайт колледжа | Май, ежегодно |
|  | Размещение самообследования колледжа на официальном сайте в сети Интернет. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР  Ответственный за официальный сайт колледжа | Август, ежегодно |
| *2.5. Совершенствование деятельности администрации*  *КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»* | | | |
| 2.5.1 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Директор колледжа  Заместитель директора по УР Заведующий воспитательной работой  Классные руководители | По мере необходимости, раз в учебный год |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Директор колледжа  Заместитель директора по УР | Постоянно |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | Директор колледжа  Заместитель директора по УР | Постоянно |
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | Директор колледжа | Ежеквартально |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса* | | | |
| 2.6.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Директор колледжа  Заместитель директора по УР  Заведующий воспитательной работой | Один раз в год |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в колледже:   * Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами). * Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. * Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины. * Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса. * Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год. | Заместитель директора по УР Методист  Заведующий воспитательной работой | В течение года |
| 2.6.3. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Заместитель директора по УР  Заведующий воспитательной работой | Раз в год |
| 2.6.4. | Соблюдение правил приема перевода и отчисления обучающихся. | Директор колледжа  Заместитель директора по УР |  |
| 2.6.5. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:   * тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»; * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Заведующий воспитательной работой  Библиотека | Апрель, ежегодно |
| 2.6.6. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   * оформление стенда в колледже; * проведение классных часов; * обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. | Заведующий воспитательной работой | 9 декабря, ежегодно |