ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СОВЕТСКА",
ШИТИКОВА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА, ДИРЕКТОР
Сертификат EA41403230E8B1A552CDC51ADC509318

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 30.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ
«ИПК г.Советска»
_____ / Л.В.Шитикова
Приказ № 91. от 03.07. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля

г.Советск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом и другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД и ПМ) в КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска» (далее Колледж).

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

2. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данных учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

2.1. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.2. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ

3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению директором колледжа.

3.3. Предметно-цикловая комиссия проводит экспертизу разработанной программы и в письменном виде составляет рецензию, которая является приложением к программе. ПЦК может обращаться за рецензией к внешним рецензентам.

3.4. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

3.5. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

4. Структура рабочей программы

Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; содержание программы; экспертное заключение.

4.1. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы.

4.2. Оборотная сторона 1 страницы содержит информацию об организации-разработчике, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы (Приложение 1).

4.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.4. Раздел «Паспорт» (Приложение 2) состоит из подразделов: область применения рабочей программы; место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы; цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.5. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы УД/ПМ.

4.6. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

4.7. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.8. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка; контролируемая самостоятельная работа.

4.9. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» (Приложение 3) содержит: объем УД/ПМ и виды учебной работы; тематический план и содержание УД/ПМ;

4.10. В таблице «Объём УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.11. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» (Приложение 4) включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику контролируемой самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.12. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.13. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.14. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит (Приложение 5): требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения.

4.15. При определении требований к минимальному материально- техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.16. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.17. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.18. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.19. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии и директором колледжа. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности; внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копии, заверенные председателем цикловой комиссии).

Приложение 1

Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности ----- среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей ------ по направлению подготовки ----

Организация-разработчик:
КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

Разработчик:

Приложение 2.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **050000 Образование и педагогика** по направлению подготовки **050100 Педагогическое образование:** 050148 «Педагогика дополнительного образования»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

уметь:

знать:

2. Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

Приложение 3.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов/зачетных единиц**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Контролируемая самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	
Рефераты по темам *Работа с учебными пособиями,* *Конспектирование материала из учебных пособий* *Самостоятельные творческие работы.*	
Итоговая аттестация в форме	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объемвремени, отведенныйнаосвоениемеждисциплинарногокурса (курсов)					Практика	
			Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузкаобучающегося			Самостоятельнаяработаобучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	вт.ч. лабораторныеработыипрактическиезанятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Учебная практика (ознакомительная)								
	Производственная практика (по методическому обеспечению профессиональной деятельности)								
	Всего:								

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
УД/ПМ				
Тема	**Содержание**			
	1.			
	2			
	3			
	Практические занятия			
	1.			
Тема	**Содержание**			
	1.			
	2			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*			
	1.			
Всего				
	Примерная тематика внеаудиторной контролируемой самостоятельной работы –			

Приложение 4.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета ……

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

Литература для студентов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Производственная практика проводится в _____, направление деятельности которых соответствует основной области профессиональной деятельности.

Основой данного профессионального модуля/УД является изучение следующих учебных дисциплин.

_____

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля/УД.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

Приложение5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					