Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 30.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ «ИПК г. Советска»
_____ А. И. Михеева
Приказ № 28 от 30.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кировской области «О профилактике правонарушений в Кировской области» от 03.08.2017 № 92-ЗО (с изменениями и дополнениями);
- Уставом КОГПОБУ «ИПК г. Советска»;
- Правилами внутреннего распорядка в КОГПОБУ «ИПК г. Советска»;

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска», а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет профилактики КОГПОБУ «ИПК г. Советска» (далее – Совет профилактики).

2. Основные цели и задачи внутреннего учёта

2.1. Постановка на внутренний учёт колледжа ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения, обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска», а также создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в колледже;
- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в КОГПОБУ «ИПК г. Советска» и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- оказание социально-психологической помощи студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов КОГПОБУ «ИПК г. Советска».

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска», исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий, без уважительных причин;
- академические задолженности по 3 и более учебным дисциплинам;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения;
- приводы в полицию по месту жительства или учебы, постановка на учет в КДН и ЗП Советского района;
- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии КОГПОБУ «ИПК г. Советска»;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения);

а также причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего).
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

4. Порядок постановки на внутренний учет

4.1. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета профилактики по представлению классного руководителя (Приложение 1), в котором излагается

дисциплины. В представлении также приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключении, предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы.

Решение Совета профилактики доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) студента.

4.2. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под роспись.

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

5.1. Индивидуальная профилактическая работа со студентами организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем учете, осуществляется классным руководителем группы, в которой обучается студент, в тесном взаимодействии с заведующей воспитательной работой, воспитателем общежития с представителями администрации колледжа и законными представителями.

5.3. Формы индивидуальной профилактической работы:

- ✓ изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей студентов;
- ✓ учет индивидуальных психолого-физиологических особенностей;
- ✓ оказание педагогической помощи в обучении;
- ✓ ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность (секции, кружки, внеурочная занятость в других организациях);
- ✓ поддержание связи с другими субъектами профилактики.

6. Порядок снятия с внутреннего учета

6.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, сохраняющаяся на протяжении 6 месяцев.

6.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

6.3. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики по представлению ее председателя (Приложение 2).

6.4. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в течение одного месяца.

Приложение 1
к Положению о постановке на внутренний
профилактический учет и снятии с учета
обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советска»

Представление на обучающегося
КОГПОБУ «ИПК г. Советска» для
постановки на внутренний учет

Ф.И.О. студента(ки)_____,
являющ(егося/ейся) студентом группы _____, дата рождения «___» _____ _____ г.
Краткая характеристика студента, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Согласно имеющейся информации из ПДН, КДНиЗП, органов соц. защиты, органов опеки и попечительства) студент(ка)_____
_____
_____
_____
_____.
(состоит, не состоит на учете, с какого времени состоит, причина постановки на учет)

Считаю необходимым, поставить на внутренний учет в КОГПОБУ «ИПК г. Советска студент(а/ку) _____
(ФИО студента)
группы,_____.

Классный руководитель _____ /_____ Дата «____» _____ 20____г

Поставлен на учет протокол № _____ от «____» _____ 20____г.

Председатель Совета профилактики КОГПОБУ «ИПК г. Советска» _____ /_____

Дата «____» _____ 20____

Приложени
к Положению о постановке на внутрен
профилактический учет и снятии с уч
обучающихся КОГПОБУ «ИПК г. Советс

Представление на обучающегося
КОГПОБУ «ИПК г. Советска» для
снятия студента с внутреннего учёта

Ф.И.О. студента(ки)_____

группы _____ дата рождения «___» _____ _____г., состоящ(его/ей)
внутреннем учете КОГПОБУ «ИПК г. Советска» с «___» _____ _____г. (
поставлен в связи с _____
_____
_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения ПДН, КДНиЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства _____
_____
считаю необходимым, студента _____
группы _____,
с внутреннего учета снять.

Классный руководитель _____ /_____ Дата «____» _____ 20___

Снят с внутреннего учета протокол № _____ от «____» _____ 20____

Председатель Совета профилактики КОГПОБУ «ИПК г. Советска» _____ /_____

Дата «____» _____ 20___