ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СОВЕТСКА",
ШИТИКОВА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА, ДИРЕКТОР
Сертификат EA41403230E8B1A552CDC51ADC509318

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета
Протокол №8 от 30.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ
«ИПК г.Советска»
_____/ Л.В.Шитикова
Приказ № 21 от 03.07. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете КОГПОБУ «ИПК г.Советска»

г.Советск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете КОГПОБУ «ИПК г.Советска» (далее - Положение) регламентирует деятельность Методического совета и разработано на основании: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Колледжа и локальных нормативных актов

1.2 Методический совет является коллегиальным органом управления и создан в целях организации методической работы, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического, инновационного опыта, способствующего корректировке содержания профессионального обучения, повышению квалификации педагогических и инженерно-педагогических работников, поддержке молодых специалистов. Методический совет - главный консультативный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

2. Задачи и компетенция методического совета

2.1 Основной целью методического совета является научно - методическая работа по методическому и научному обеспечению требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО к качеству подготовки специалистов.

2.2 К компетенции методического совета относятся:

- определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в Колледже;
- разработка и реализация Программы развития Колледжа; координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и реализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям/специальностям;
- выработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию образовательного процесса в Колледже, по принципам и подходам организации инновационной, методической и научной работы;
- по внедрению инновационных педагогических и информационных технологий;
- планирование учебной и научно-методической деятельности в Колледже;
- внедрение перспективных форм и методов учебно-методической работы в профессиональной деятельности преподавателей Колледжа;
- контроль качества образовательного процесса в Колледже;
- проведение аудита учебно-методической, научно-методической документации педагогических работников техникума и научно-исследовательских работ обучающихся;
- организация и проведение конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад, педагогических чтений, подготовка к проведению Педагогического совета;
- накопление, обобщение и распространение позитивного опыта методической работы преподавателей;
- контроль уровня и качества методической работы предметно - цикловых комиссий;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- разработка предложений по формированию тематики по активизации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно методическими центрами;

- изучение и обобщение передового опыта преподавателей Колледжа и других образовательных учреждений, в том числе по развитию современных активных форм организации учебного процесса;

- разработка предложений и организация повышения квалификации и переподготовки кадров в целях формирования научно-педагогического потенциала техникума;

- внесение предложений по вопросам морального поощрения отличившихся педагогических работников техникума.

2.3 Основные формы работы Методического совета:

- совещания, семинары, круглые столы по учебно-методическим вопросам;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;

- презентации научных работ студентов и педагогических работников.

3. Права и ответственность Методического совета

3.1 Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;

-рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- выносить предложения об улучшении образовательного и воспитательного процессов в Колледже;

- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам и проблемам учебно - методической работы;

- выносить предложения перед администрацией Колледжа о поощрении работников за активное участие в научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;

3.2. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

3.3. Все члены методического совета имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации по вопросам образовательной деятельности в Колледже;

- вносить на рассмотрение администрации предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса в Колледже по вопросам, находящимся в их компетенции;

- запрашивать лично информацию и документы, необходимые для решения задач Методического совета;

- на оказание содействия в исполнении ими их обязанностей и прав как членов Методического совета;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.4. Все члены методического совета обязаны:

- активно участвовать в заседаниях методического совета, либо своевременно ставить в известность председателя методического совета об объективных причинах отсутствия на заседании;

- выполнять поручения руководства методического совета;

- по поручению методического совета посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;

- разрабатывать учебно-методическую документацию;

- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

3.5. Члены методического совета несут ответственность:

- за непосещение заседаний методического совета по неуважительной причине;

- за выполнение поручений методического совета в неполном объёме;

- за несвоевременное выполнение поручений методического совета;

- за невыполнение поручений методического совета.

4. Организация деятельности методического совета

4.1 В состав методического совета включаются: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, наиболее авторитетные и профессионально подготовленные педагогические работники.

4.2 Работой методического совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе.

4.3 Состав методического совета утверждается директором ежегодно в начале учебного года. Срок полномочий методического совета - 1 год.

4.4 Заседания методического совета проводятся по перспективному плану работы (не менее 5 раз в год), который рассматривается членами методического совета и утверждается директором.

4.5 В обязанности председателя входит общая организация работы методического совета, разработка плана работы, организация и проведение заседаний, написание отчёта о работе с анализом деятельности и предложениями.

4.6 Рабочими органами методического совета являются предметно - цикловые комиссии.

4.7 Методический совет планирует свою работу в соответствии с приоритетными научными направлениями и ведущей методической задачей Колледжа на основе системного подхода к методическому обеспечению образовательного процесса.

4.8 План работы методического совета составляется на текущий учебный год, рассматривается на первом заседании и утверждается директором Колледжа.

4.9 Секретарь методического совета ведёт протоколы заседаний и несёт ответственность за ведение документации.

4.10 Методический совет имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его состава. Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11 Доклады и выступления на заседаниях методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.

4.12 Организацию выполнения решений методического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация методического совета

5.1 Оформление заседаний и решений методического совета выполняется протоколами в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Колледжа.

5.2 Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа в форме приказа.

6.2 Настоящее Положение утрачивает в силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.