

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета колледжа
«Индустриально-
педагогический
колледж г. Советска»

Лиц Е.Л.Шевнина
«28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ
«Индустриально-
педагогический
колледж г.Советска»

Оль А.И.Михеева
«28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах к юбилейным датам
и в связи с выходом на пенсию
работникам
КОГПОБУ "Индустриально-педагогический
колледж г.Советска"

1. Общие положения.

1.1. Выплаты к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию (далее-выплаты) направлены:

1.1.1. На повышение результативности и качества труда работников КОГПОБУ "Индустриально-педагогический колледж г.Советска" (далее- Учреждение), стимулирование их трудовой деятельности в интересах Учреждения.

1.1.2. На финансовую поддержку работников.

1.2. Выплаты финансируются за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельность в части средств, предусмотренных на оплату труда с начислениями.

1.3. Размер выплат согласуется с Советом Колледжа и утверждается приказом по Учреждению.

1.4. Размер выплат может быть увеличен или уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения. Основанием для данного увеличения или уменьшения являются показатели Учреждения в части предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Новый размер выплат согласуется с Советом Колледжа и утверждается приказом по Учреждению.

2. Основания к выплатам.

2.1. Основанием к выплатам работникам и бывшим работникам Учреждения может служить:

2.1.1. Наступление юбилейной даты 30, 50, 60, 70, 80, 90 лет для работников Учреждения при непрерывном стаже в Учреждении не менее 3 лет на момент наступления юбилейной даты и отсутствием в течение предшествующих 12 месяцев нарушений трудовой дисциплины (для бывших работников Учреждения без учета стажа работы в Учреждении);

2.1.2. Выход на пенсию по возрасту работника Учреждения при непрерывном стаже работы в Учреждении не менее 5 лет на момент данного выхода и отсутствием в течение предшествующих 12 месяцев нарушений трудовой дисциплины;

2.1.3. Выход на льготную пенсию работника Учреждения при непрерывном стаже работы в Учреждении не менее 5 лет на момент данного выхода, отсутствием в течение предшествующих 12 месяцев нарушений трудовой дисциплины и прекращением трудовой деятельности в Учреждении.

3. Порядок осуществления выплаты.

3.Выплаты осуществляются в следующем порядке:

3.1. Член администрации Учреждения, руководитель структурного подразделения Учреждения (далее - заявитель) подают заявление о выплате на имя директора Учреждения с изложением основания выплаты.

3.2. Заявление направляется на согласование главному бухгалтеру на предмет наличия финансовых средств.

3.3 В случае отсутствия финансовых средств заявителю дается ответ с изложением возможных сроков оказания выплаты или невозможности ее оказания.

3.4. При наличии финансовых средств издается приказ по Учреждению о выплате.