Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования

 «Индустриально-педагогический колледж г.Советска»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического И.о.директора КОГОБУ СПО

совета «Индустриально-педагогический

 колледж г.Советска»

Протокол № от А.И. Михеева

 Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметно-цикловой комиссии**

**г.Советск, 2014**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, рекомендациями по разработке положений о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования России от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23), Уставом КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г.Советска»
	2. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) КОГОБУ СПО «Индустриально-педагогический колледж г.Советска» (далее - Колледж) являются объединениями педагогических работников Колледжа - преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и профессиональных модулей.
	3. ПЦК в своей работе руководствуются:
* Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении),

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

* Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к структуре основной профессиональной образовательной программы, к оцениванию качества ее освоения;
* учебно-программной документацией по специальностям, реализуемым в Колледже;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.;
* нормативными документами о промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике,

курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

* 1. ПЦК создаются для реализации следующих целей:
* учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ пореализуемым в Колледже специальностям;
* оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО;
* совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа в новых экономических условиях.
1. **Основные направления работы предметно-цикловых комиссий Колледжа**
	1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Колледжем:
* участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в том числе программ производственной (профессиональной практики, разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования (ВКР), лабораторных работ и практических занятий, разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организаций самостоятельной работы обучающихся и др.
	1. Выбор инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения, формирование и инициирование предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательногопроцесса.
	2. Учебно-методическое обеспечение проведения промежуточной

аттестации студентов Колледжа:

* определение формы и условий промежуточной аттестации;

выработка единых требований к оценке знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по отдельным

дисциплинам,междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

разработка содержания диагностических материалов:

экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др., тематики курсовых работ (проектов).

* 1. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа:
* соблюдение формы и условий проведения аттестации;
* разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам;
* разработка критериев оценки освоения профессиональных видов деятельности выпускников на аттестационных испытаниях.
	1. Обеспечение роста методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
	2. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосешения учебных занятий.
	3. Организация учебно-исследовательской работы студентов Колледжа, в том числе работы научных студенческих обществ.
	4. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников,плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

 2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

1. **Порядок формирования и организации работы предметно-цикловых комиссий Колледжа.**
	1. Названия ПЦК Колледжа, их личный состав и председатели утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.
	2. Общее руководство работой ПЦК Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	3. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей Колледжа. Численность членов ПЦК должна быть не менее пяти человек.

 Педагогический работник может состоять только в одной из ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) ПЦК, не входя в ее (их) списочный состав.

* 1. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа.
	2. Председатель ПЦК имеет следующие права и обязанности:
* принимать участие в совещаниях председателей ПЦК;
* входить в состав комиссий по внутриколледжному контролю;
* составлять планы работы ПЦК (на семестр);
* вносить на заседания ПЦК рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ преподавателей;
* организовывать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и руководство ею;
* организовывать разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК;
* организовывать контроль за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий и др.);
* осуществлять периодический контроль за правильностью оформления членами ПЦК учебной документации (записей в классных журналах);
* организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.
	1. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Колледжа.
	2. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство.
	3. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется председателем ПЦК, но не реже одного раза в два месяца.
	4. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с направлением работы).
	5. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.
1. Документация предметно-цикловых комиссий Колледжа.
	1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК (на каждый семестр учебного года);

- отчеты о работе ПЦК (за семестры учебного года);

- локальные нормативные акты о деятельности ПЦК;

- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

* 1. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.