# Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Индустриально-педагогический колледж г. Советска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Шевнина

Протокол № 9 от 31.03.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор КОГПОБУ

«Индустриально-педагогический

колледж г. Советска»

А.И. Михеева

Приказ № 13/1 от 31.03.2021 г.

### положение

о внутренней системе оценки качества образования в КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г, Советска»

## I. Общие положения

- 1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Кировского областного государственного профессионального образовательного учреждения (далее – Колледж) разработано на основе следующих документов:
  - Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28.
  - Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
  - Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
  - Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
  - Устав Коллелжа.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.
- 1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.
- 1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, учителя школ, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, методический совет колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Колледжа.
- 1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:
  - системы внутреннего контроля;
  - государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.
- 1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:
  - результаты входного контроля групп нового набора;
  - результаты мониторинга приёма групп нового набора;
  - результаты промежуточной и итоговой аттестации;
  - результаты участия в ДЭ (с 10.2021 г.)
  - результаты мониторинговых исследований;
  - результаты маркетинговых исследований;
  - результаты анкетирования;
  - отчеты структурных подразделений Колледжа;
  - результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.
- 1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:
  - основные профессиональные образовательные программы;
  - информационно-образовательная среда колледжа;
  - образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в олимпиадах, конкурсах и т д.);
  - воспитательная работа;
  - обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
  - педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.);
  - условия (учебно-методические, материально-технические, нормативноправовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
  - сайт колледжа.
- 1.8. Предметом оценки качества образования являются:
  - основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
  - качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования,

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

## 2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

## 2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

## 2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности и структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования

- выявление факторов, влияющих на качество образования.
- 2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:
  - объективность получаемой информации;
  - доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

## 3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

- 3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:
  - плановый контроль;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:
  - определение цели, объектов оценки;
  - определение показателей внутренней оценки качества образования;
  - назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
  - инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
  - констатация фактического состояния дел;
  - выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.
- 3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
  - директор колледжа
  - заместитель директора по УР
  - председатели ПЦК
  - заведующий практикой
  - методист колледжа
  - созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

- Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором колледжа на начало учебного года графиком (планом).
- 3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.
- 3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность (педсоветы).
- 3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
  - знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
  - посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
  - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
  - анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
  - анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
  - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
  - 3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2), в которой указывается:
  - цель оценки;
  - сроки проведения оценки;
  - состав экспертной комиссии; работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
  - результаты анализа;
  - выводы;
  - рекомендации и (или) предложения;
  - осуществление обратной связи (заседание ГЩК, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
  - дата и подпись ответственного лица за составление справки.

- 3.9. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.
  - 3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования
- 4.1. Содержание процедуры **оценки качества результатов образовательной деятельности** включает в себя:
  - соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
  - результаты промежуточной и текущей аттестации;
  - результаты учебной и производственной практики;
  - результаты государственной итоговой аттестации;
  - мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
  - оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
  - обеспеченность методической и учебной литературой;
  - участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
  - оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
  - результаты трудоустройства и занятости выпускников;
  - результаты лицензирования;
  - результаты независимой оценки качества образования.
- 4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:
  - программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
  - соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
  - выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.
- 4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:
  - материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
  - программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
  - информационно-образовательная среда Колледжа;
  - медицинское сопровождение и общественное питание;
  - оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
  - условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.
- 4.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:
  - степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
  - качество планирования воспитательной работы;
  - охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
  - наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
  - удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
  - методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
  - условия проживания в общежитии;
  - отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся
- 4.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
  - аттестацию педагогов;
  - отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
  - знание и использование современных педагогических методик и технологий;
  - образовательные достижения обучающихся;
  - участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научнопрактических конференциях, круглых столах и пр.
  - презентация своего опыта на разных уровнях.
- 4.5. Содержание процедуры **оценки здоровья обучающихся** включает в себя:
  - наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
  - регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
  - оценку заболеваемости обучающихся;
  - оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
  - оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
  - диагностику состояния здоровья обучающихся.

## Примеры оформления справок

## Справка по результатам анализа внутренней оценке качества образования

№	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование
5	Результаты анализа	
6	Выводы.	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи, диалог между персоналом	Заседание ПЦК, педагогический совет, совещание и т д
« »	20 г.	W

Ответственный за составление справки .....

## Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки	
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл	
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл; результаты участия в ДЭ	
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия	
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл	
Качество материально- технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС	
Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся (анкеты)	Средний балл % удовлетворенности, замечания и пожелания	
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»	
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки	
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания	

#### План

#### мероприятий на 2020-2021 учебный год

#### по повышению качества образования

#### в КОГПОБУ «ИПК г.Советска»

Цель: Повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование организации учебного процесса.

#### Задачи:

- 1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в колледже
- 2. Совершенствовать условия для современного образования обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей
- 3.Совершенствовать систему ВКК.

#### Основные направления работы:

- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- -мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

#### Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в колледже;
- успешное завершение профессионального образования- 100% выпускников;
- -повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- -совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост педагога ( стажировка, курсы повышения квалификации)

## Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. M	  ероприятия, направленные на повышение к	1чества основны	 х условий образователь	ного процесса
1.1.	Управление. Кадровое обеспечение			
2.	Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август, 2020	Директор, заместитель директора	<ul> <li>повышение качества образования;</li> <li>улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, обучающихся и родителей;</li> <li>улучшение материально- технической базы колледжа</li> </ul>
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения	Август, 2020	Директор, заместитель директора	Должностные обязанности
1.2.	Научно-методическая работа	) <u>.                                    </u>	C.	
4.	Организация и проведение инструктивно- методических совещаний с председателями ПЦК по вопросам достижения качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора,методист	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
5.	Организация и проведение ШМП по вопросам достижения качества образования	В течение учебного года	Методист	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
6.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	По согласованию	Директор, заместитель директора	Повышение эффективности управленческой деятельности

7.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациям.	В течение года	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации обучающихся	
I.4.	Финансово-хозяйственное обеспечение				
8.	Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности.	Раз в год (календарный)	Директор, заместитель директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.	
2. N	і Лероприятия, направленные на повышение ка	і чества реализаці	и образовательного п <sub>р</sub>	роцесса	
2.1.	Работа повышению показателя качества об	ученности.			
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.	Август, 2020	Директор, Заместитель директора	Объективная оценка качества образования	
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков .	В течение года	Директор, заместитель директора, методист	Повышение качества преподавания предметов	
3.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместитель директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию	
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместитель директороа, Преподаватели- предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущи учебными годами	
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора. Председатели ПЦК	Повышение познавательной мотивации обучающихся, формирование УУД обучающихся.	
6.	Анализ посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	Заместитель директора Классные руководители групп	Снижение случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	

7.	Групповые родительские собрания и общеколледжные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в семестр, по отдельному плану	Зав.воспитательной работы, Классные руководители групп	Повышение родительского контроля за обучением студентов.
2.2.	Работа со слабоуспевающими обучающими	CA .		
8.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение учебного года	Зав. воспитательной работой, педагоги, классные руководители групп	Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка
9.	Педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, Классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
10.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя,  Классные руководители,  заместитель директора	Повышение родительского контроля за обучением студентов.
2.3.	Работа с одаренными студентами			
11.	Обновление банка данных по одаренным обучающимся	Сентябрь - октябрь, 2020	Заместитель директора, зав.воспит.работой, классные руководители	Корректировка планов работы с одаренными студентами
12.	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместитель директора, методист, Председатели ПЦК, педагоги	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся.

13.	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместитель директора Руководители проеков	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся.
2.4.	Развитие педагогического потенциала			•
14.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь, 2020	Заместитель директора. методист	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
15.	Организация работы методического совета колледжа, школы молодого педагога ( ШМП)	По отдельному плану	Заместитель директора, методист	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
16.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь- сентябрь, 2020	Заместитель директора.методист	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % педагогов, повышение квалификации.
17.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август- сентябрь, 2020	Заместитель директора	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
18.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора, председатели ПЦК, методист	Совершенствование педагогического мастерства педагогов, обмен опытом
3.M	ероприятия, направленные на повышение ка	чества результап	106	
3.1.	Подготовка к государственной итоговой ат	тестации		
19.	Методическое совещание с повесткой дня « Организация работы в колледже по вопросам подготовки к ГИА в 2020 – 2021 уч. г.»	Декабрь, 2020	Заместитель директора	Утверждение плана подготовки к ГИА-2020 – 2021 уч.г.
20.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	декабрь, 2020 г. Май, 2021 г.	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности выпускников к ГИА-2021 г.
21.	Групповые собрания с выпускниками «Готовимся к ГИА»	Декабрь, 2020 По	Заместитель	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к ГИА

		графику(3/0)	директора	
			Классные руководители	
22.	Индивидуальное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги- предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками колледжа
23.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора	Знание всеми обучающимися порядка проведения ГИА.
24.	Индивидуальное консультирование обучающихся	декабрь-май	Заместитель директора преподаватели	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
25.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги- предметники	Знание всеми родителями выпускников нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
3.2.	Мониторинг качества образования			
26.	Мониторинг учебных достижений учащихся Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом (педсоветы)	Заместитель директора, председатели ПЦК	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
25.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании семестра и учебного года Январь, июнь, 2021(педсовет)	Заместитель директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
	Мониторинг внеурочных достижений обучающихся	Июнь, 2021,	Заместитель директора,	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений обучающихся

26.		август,2021 г.	зав.воспитательной работой		
	Оценка каче	ества образования	родителями. Проведени	е Дней открытых дверей	
			. /		
	Зам. директора по УР	Me	fe	М.А.Литяго	

B ...